

DATORE DI LAVORO

Corso rivolto al Datore di lavoro

Date **Venerdì 13 Novembre 2026**

Lunedì 16 Novembre 2026

Orari **08:30-12:30/13:30-17:30**

Durata **16 ore (in presenza)**

**Sede Ente di
Formazione**

O.N.P.P.I. S.r.l.
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

Sede del corso

O.N.P.P.I. S.r.l.
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

**Obiettivi e
Finalità del corso**

- Far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro;
- Far conoscere gli obblighi, le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale.
- Illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza;
- Far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale.

Riferimenti Legislativi

D. Lgs. n. 81, 9 aprile 2008, artt. 32 e 37
Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 e Accordo Stato-Regioni 07/07/2016

**Destinatari ed
eventuali crediti**

Tutti i datori di lavoro semplici, che non svolgono anche la funzione di incarico RSPP

Requisiti Minimi

Corso a numero chiuso.
Numero massimo partecipanti 35 unità.

ARGOMENTI DEL CORSO

**13/11/2026
ORE 08:30 – 12:30**

- Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- L'identificazione e il ruolo del datore di lavoro in relazione al contesto organizzativo;
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
- La delega di funzioni: condizioni e limiti;
- La responsabilità civile e penale del datore di lavoro;
- La responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 nel settore privato.

**13/11/2026
ORE 13:30 – 17:30**

- Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro);
- Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al D. Lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013);
- I ruoli delle ASL, INL, VVF e Inail;
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.

**16/11/2026
ORE 8:30 – 12:30**

- Le misure organizzative e gestionali di tutela ai sensi di quanto previsto dagli art.li 15 e art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008:
 - Rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie di legge.
 - Valutazione dei rischi, predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti con priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'Accordo europeo dell'8 Ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 26 Marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età;
 - La gestione del rischio interferenziale e il DUVRI;
 - Organizzazione e gestione delle emergenze, del primo soccorso, degli appalti, delle riunioni periodiche di sicurezza;
 - Sorveglianza sanitaria;
 - Informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.Lgs. 81/08;
 - Vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate.

16/11/2026
ORE 13:30 – 17:30

- Modelli di organizzazione e gestione di tipo volontario;
 - Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza;
 - Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione.
-

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un datore di lavoro consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva grazie al brainstorming, lo studio di casi aziendali.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato cartaceo o digitale al termine del corso.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione
- Verifica finale** Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante
Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso
- Attestato** Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale di partecipazione con verifica dell'apprendimento secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da Aifos, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del Responsabile del Progetto formativo, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma da parte dei responsabili (Responsabile del progetto formativo, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- Aifos** Aifos è un'associazione datoriale e professionale, soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni e ne rilascia gli attestati.
- Soggetto Formatore nazionale**
- C.F.A.** Azienda associata convenzionata Aifos, che eroga il corso in totale autonomia e sotto la propria responsabilità, nel pieno rispetto degli adempimenti normativi, tecnici, amministrativi previsti per ciascun corso, nonché delle disposizioni associative e organizzative di Aifos.
- Centro di Formazione Aifos**

Per informazioni:

O.N.P.P.I. S.r.l.

Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

Tel. 0438-409104 Fax 0438-476655

info@onppi.com – www.onppi.com

Gestione Corsi: Tamara Mosole corsi@onppi.com

| CODICE | REVISIONE | DATA | PAGINA |
|--------|-----------|------|--------|
| | | | 4/4 |