



## IL CARRELLO ELEVATORE SEMOVENTE CON CONDUCENTE A BORDO CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI - **AGGIORNAMENTO**

(D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 art. 73 – Allegato VI Accordo Stato Regioni del 22/02/2012)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Data e Orari</b>                   | <b>MERCOLEDI' 14 OTTOBRE 2020: 08:30-12:30</b>  |
| <b>Durata</b>                         | Corso di 4 ore in presenza  |
| <b>Direzione didattica</b>            | <b>AiFOS</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia<br>Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 <a href="mailto:attrezzature@aifos.it">attrezzature@aifos.it</a> |
| <b>Sede C.F.A.</b>                    | O.N.P.P.I. S.R.L. – Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)   |
| <b>Sede del corso parte teorica</b>   | Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)   |
| <b>Sede del corso parte pratica</b>   | Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)   |
| <b>Obiettivi e Finalità del corso</b> | Il corso ha l'obiettivo di aggiornare l'operatore all'utilizzo dell'attrezzatura Carrello Elevatore Semovente Con Conducente A Bordo  |
| <b>Destinatari</b>                    | Operatori addetti all'utilizzo del Carrello Elevatore Semovente Con Conducente A Bordo Industriali Semoventi.   |
| <b>EMERGENZA COVID</b>                | <b>Numero massimo partecipanti 9 unità</b> → Per lo svolgimento dei corsi di formazione in presenza viene applicato il Protocollo ONPPI EMERGENZA COVID-19 (ALLEGATO AL PROGRAMMA)              |

### ARGOMENTI DEL CORSO

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Modulo giuridico</b>             | <b>Durata ore: 1</b>   |
| <b>Docente:</b>                        | RODOLFO p.i. TOIGO   |
| <b>14/10/2020</b><br>ORE 08:30 – 09:30 | <i>Presentazione del corso:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Normativa generale</li><li>• Normativa di riferimento attrezzature di lavoro</li><li>• Responsabilità dell'operatore</li><li>• Principali tipologie di carrelli elevatori</li><li>• Principali rischi connessi con l'utilizzo del carrello elevatore</li></ul>   |
| <b>2. Modulo pratico</b>               | <b>Durata ore: 3</b>   |
| <b>Docente:</b>                        | RODOLFO p.i. TOIGO   |
| <b>14/10/2020</b><br>ORE 09:30 – 12:30 | <i>Ripasso:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Come da istruzioni di uso del carrello elevatore, ripasso dei vari componenti, delle sicurezze, delle manutenzioni, delle verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni d'uso del mezzo.</li><li>• Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli: procedure di movimentazione e stoccaggio carichi nelle varie situazioni, sosta, ecc.</li></ul> |
| <b>4. Valutazione finale</b>           | Test di verifica dell'apprendimento  |
| <b>Conclusione</b>                     | Debriefing e discussione finale<br>Test di gradimento  |



### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

|  |   |
|--|---|
| <b>Riferimenti normativi e soggetto formatore</b>    | Questo corso si svolge in attuazione dell'art.73 del D. Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 22/02/2012. Il soggetto formatore legittimato ope legis individuato ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2012 (Atto n. 53 GU n. 60 del 12/3/2012) di cui all'art. 73, comma 5 del D. Lgs. 81/2008, in quanto in possesso delle caratteristiche di cui alla sezione B, punto 1.1. Lettera d) è AiFOS, Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul lavoro, con sede legale in Brescia, c/o CSMT - Università degli Studi di Brescia, via Branze n. 45.   |
| <b>Responsabile progetto formativo</b>               | Il Responsabile del <b>Progetto Formativo</b> è persona nominata da AiFOS, soggetto formatore, per lo svolgimento e l'organizzazione del corso in loco (Accordo Stato- Regioni del 22/02/2012, punto 3.1.1, lettera a).   |
| <b>Finalità del corso</b>                            | Il corso ha l'obiettivo di aggiornare i partecipanti all'utilizzo del <b>Carrello Elevatore Semovente Con Conducente A Bordo</b> in sicurezza.  |
| <b>Metodologia didattica</b>                         | Il corso è caratterizzato da una <b>lezione teorica</b> in cui si privilegeranno le metodologie didattiche interattive, che pongono l'attenzione sul bisogno del partecipante e da un <b>modulo pratico</b> effettuato in aula (circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 12/2013 del 11/03/2013).  |
| <b>Docenti ed istruttori</b>                         | I docenti hanno esperienza documentata, almeno triennale, sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Gli istruttori hanno esperienza professionale pratica, documentata, almeno triennale, nelle tecniche di utilizzazione delle attrezzature.  |
| <b>Materiali didattici</b>                           | Oltre al materiale di cancelleria (cartellina con blocco notes e penna) ad ogni partecipante verrà consegnato un "Manuale ad uso dei lavoratori", contenente le informazioni fondamentali che tutti i lavoratori "OPERATORI DI CARRELLI SEMOVENTI" debbono conoscere in materia, a completamento della formazione conseguita.   |
| <b>Registro</b>                                      | E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.   |
| <b>Verifiche e valutazione</b>                       | Il corso viene considerato superato qualora i partecipanti abbiano compreso in maniera efficace le principali tecniche e nozioni riguardanti l'attrezzatura di lavoro.  |
| <b>Frequenza al corso</b>                            | Al termine del corso di aggiornamento avrà luogo il test di verifica dell'apprendimento. L'attestato di frequenza verrà rilasciato a fronte della frequenza del <b>90%</b> delle ore totali.  |
| <b>Attestato relativo al corso</b>                   | Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. <b>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.</b> L'Attestato di abilitazione e di frequenza, redatto sulla base della verifica dell'apprendimento, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante. Un patentino di abilitazione plastificato quale "Attestazione" dei dati contenuti nell'Attestato viene rilasciato all'operatore abilitato con indicata la data di scadenza della formazione. |
| <b>Archivio documenti c/o la sede amm. del corso</b> | Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali, test di verifica dell'apprendimento, saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dalla sede amm.va del corso.   |
| <b>Enti Bilaterale</b>                               | Non è prevista nessuna collaborazione con gli Organismi paritetici o gli Enti bilaterali  |

|  |   |
|--|---|
| RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO AIFOS N. 352 | Loris Maffeis - CELL. 348-3302178   |
| CENTRO DI FORMAZIONE AIFOS e Sede Amministrativa | D.N.P.P.I. S.R.L. - Vicolo Cadore, 29/D - 31020 SAN VENDEMIANO TV   |
| Contatti   | Gestione Corsi - Cinzia Piccin: mail <a href="mailto:corsi@onppi.com">corsi@onppi.com</a> - UFF.: TEL. 409104 - FAX 0438-476655 |

| CODICE         | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|----------------|-----------|------------|--------|
| ATZ MOD 7502.1 | 01        | 01/06/2016 | 2/2    |