

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

R.L.S. di aziende che occupano fino a 50 lavoratori – **Aggiornamento** periodico annuale

Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009 art. 37, commi 10, 11

Corso rivolto ai Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico

Data **Martedì 27 Ottobre 2020**

Orari **08:30-12:30**

Durata 4 ore

Sede del corso O.N.P.P.I. S.r.l.
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

C.F.A. O.N.P.P.I. S.r.l.
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

**Obiettivi e
Finalità del corso**

Il corso vuole fornire a tutti i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza la formazione specifica aggiuntiva inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e una maggior percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.

**Riferimenti
Legislativi**

Questo corso si svolge in attuazione al Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009 art. 37, commi 10, 11.

Destinatari

Il corso si rivolge ai Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico che occupano fino a 50 lavoratori.

Requisiti Minimi

Numero massimo partecipanti 9 unità → Per lo svolgimento dei corsi di formazione in presenza viene applicato il Protocollo ONPPI EMERGENZA COVID-19 (ALLEGATO AL PROGRAMMA)

ARGOMENTI DEL CORSO

Docente: Marchiori Alessandra

**MARTEDÌ
27 OTTOBRE 2020:
08:30-12:30**

- Colloquio di apertura
- **La valutazione dei rischi specifici (APPROFONDIMENTO DEI RISCHI PRESENTI NELLA PROPRIA AZIENDA)**
- **Le ricadute applicative e organizzative della valutazione dei rischi**
- Il programma delle misure di miglioramento, L'efficienza e l'efficacia
- Il primo soccorso e La sorveglianza sanitaria
- I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)
- L'informazione, la formazione e l'addestramento
- **Relazioni e comunicazione**
- La comunicazione, La comunicazione non verbale, La comunicazione nell'ambiente di lavoro
- La consultazione, La riunione periodica, L'organizzazione delle riunioni
- Colloquio finale

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/2

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Oltre al materiale di cancelleria (cartellina con blocco notes e penna) ad ogni partecipante verrà consegnato un "Manuale pratico per R.L.S.", a completamento della formazione conseguita.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si conclude con un colloquio finale per verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F.A., ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

O.N.P.P.I. S.r.l.

Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

Tel. 0438-409104 Fax 0438-476655

info@onppi.com – www.onppi.com

Gestione Corsi: Cinzia Piccin corsi@onppi.com

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	2/2