

CORSO SICUREZZA PREPOSTI AGGIORNAMENTO

Corso rivolto a : Il corso è destinato a tutti i Preposti di tutti i settori.

**Data
Orari** **Giovedì 29 Ottobre 2020: 10:30-12:30/13:30-17:30**

Durata 6 ore

**Sede del
corso** O.N.P.P.I. S.r.l.
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

C.F.A. O.N.P.P.I. S.r.l.
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

**Obiettivi e
Finalità del
corso** Consentire al Preposto di ampliare la propria formazione in ordine alla gestione della sicurezza in azienda. La valutazione dei rischi ed i relativi strumenti che determinano le funzioni di controllo e vigilanza proprie del ruolo e dei compiti del Preposto.

**Riferimenti
Legislativi** La formazione sulla sicurezza dei Preposti è prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Destinatari Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori che assumono il ruolo di Preposto in tutti i settori. Tale corso per Preposti si propone di fornire la formazione obbligatoria a tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori, così da poter impartire ordini, istruzioni o direttive nel lavoro da eseguire.

**Requisiti
Minimi** Numero massimo partecipanti 9 unità . Per lo svolgimento dei corsi di formazione in presenza viene applicato il Protocollo ONPPI EMERGENZA COVID-19 (ALLEGATO AL PROGRAMMA)

ARGOMENTI DEL CORSO

Docente: Alberto Corocher

I contenuti della formazione prevedono l'approfondimento e l'aggiornamento delle seguenti tematiche:

- | | |
|---|---|
| 29.10.2020
ORE
10:30-12:30
13:30-17:30 | <ul style="list-style-type: none">- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità- Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione- Definizione e individuazione dei fattori di rischio- Incidenti e infortuni mancati- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione- Verifica dell'apprendimento<ul style="list-style-type: none">- TEST DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO- Test di gradimento |
|---|---|

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/2

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.
Materiali didattici	Oltre al materiale di cancelleria (cartellina con blocco notes e penna) ad ogni partecipante verrà consegnata una "Dispensa", a completamento della formazione conseguita.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	Il corso si conclude con un colloquio finale per verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F.A., ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.
C.F.A. Centro di Formazione AiFOS	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

Per informazioni:

O.N.P.P.I. S.r.l.

Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

Tel. 0438-409104 Fax 0438-476655

info@onppi.com – www.onppi.com

Gestione Corsi: Cinzia Piccin corsi@onppi.com

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	2/2