

# **AGGIORNAMENTO ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE PER AZIENDE LIVELLO 1**

*Corso rivolto agli addetti antincendio delle attività di livello 1*

**Data** **Giovedì 16 Maggio 2024**

**Orari** **15:30-17:30**

**Durata** **2 ore (in presenza)**

**Sede del corso parte  
teorica e pratica** O.N.P.P.I. S.r.l.  
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

**C.F.A.** O.N.P.P.I. S.r.l.  
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

**Obiettivi e  
Finalità del corso** Il corso vuole fornire agli addetti antincendio già formati, un adeguato  
aggiornamento della formazione sui metodi da attuare in azienda in caso di incendio.

**Riferimenti  
Legislativi** D.Lgs. 81/2008 Art. 37 comma 9 – D.M. 02 Settembre 2021

**Destinatari ed  
eventuali crediti** Lavoratori designati dal datore di lavoro alla squadra antincendio, in aziende  
classificate a livello di rischio incendio 1.

**Requisiti Minimi** Conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.  
**Numero massimo partecipanti 30 unità per la teoria.**  
**Numero massimo partecipanti 10 unità per la pratica.**

## **ARGOMENTI DEL CORSO**

**Docente: Loris Maffeis**

**DATA**  
**16/05/2024**  
**ORE 15:30-17:30**

- Presa visione delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio;
- Chiarimenti sugli estintori portatili ed esercitazioni sul loro utilizzo;
- Presa visione del registro antincendio e delle misure di sorveglianza su impianti, attrezzature e sistemi di sicurezza antincendio;
- Esercitazioni riguardante l'attività di sorveglianza.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/2

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

<b>Risultati attesi</b>	Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
<b>Metodologia didattica</b>	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
<b>Materiali didattici</b>	Dispensa di approfondimento in formato cartaceo o digitale al termine del corso.
<b>Registro</b>	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Verifica finale</b>	Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto.
<b>Frequenza al corso</b>	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 100%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
<b>Attestato relativo al corso</b>	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
<b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b>	AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
<b>C.F.A. Centro di Formazione AiFOS</b>	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

**Per informazioni:**

**O.N.P.P.I. S.r.l.**

Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

Tel. 0438-409104 Fax 0438-476655

[info@onppi.com](mailto:info@onppi.com) – [www.onppi.com](http://www.onppi.com)

Gestione Corsi: Cinzia Piccin [corsi@onppi.com](mailto:corsi@onppi.com)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	2/2