

# **INCARICATO**

## **DI PRIMO SOCCORSO – AGGIORNAMENTO 4 ORE**

### **AZIENDE GRUPPO “B-C”**

D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 art. 45 - D.M. 15.07.2003, n. 388 (Coordinato al D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106)

*Corso rivolto a :* Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).

**Date** **Mercoledì 10 Febbraio 2027**

**Orari** **08:30-12:30**

**Durata** **4 ore (in presenza)**

**Sede del corso** O.N.P.P.I. S.r.l.  
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

**C.F.A.** O.N.P.P.I. S.r.l.  
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso vuole fornire agli addetti al pronto soccorso un’adeguata formazione e informazione teorica e pratica sui metodi da attuare in azienda in caso di necessità.

**Riferimenti Legislativi** Questa lezione costituisce il corso di aggiornamento obbligatorio per gli addetti al pronto soccorso nelle aziende di gruppo “B-C” in applicazione dell’art. 45 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e del DM 15 luglio 2003, n. 388. Il corso riguarda tutto il personale dipendente di tutte le aziende.

**Destinatari** Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).

**Requisiti Minimi** Conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta  
Numero massimo partecipanti 35 unità

| CODICE | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22  | 06        | 10/07/2025 | 1/3    |

## ARGOMENTI DEL CORSO

**Docente:**

### **MODULO N. 1**

**1 GIORNATA**

**10/02/2027**

**ORE 08:30 – 12:30**

#### **Acquisire capacità di intervento pratico**

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
- Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Principali tecniche di tamponamento emorragico.
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato.
- Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione
- Accidentale ad agenti chimici e biologici

#### **Verifica finale dell'apprendimento**

- Test di verifica di apprendimento
- Correzione delle risposte al test e loro raffronto con il test iniziale
- Questionario di gradimento da parte dei partecipanti
- Colloquio finale

## ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risultati attesi</b>                   | Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Metodologia didattica</b>              | Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Docenti e/o istruttori</b>             | Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Materiali didattici</b>                | Oltre al materiale di cancelleria (cartellina con blocco notes e penna) ad ogni partecipante verrà consegnato un "Manuale ad uso dei lavoratori", contenente le informazioni fondamentali che tutti i lavoratori debbono conoscere in materia di Primo Soccorso, a completamento della formazione conseguita                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Registro</b>                           | E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Verifica finale</b>                    | Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante/con colloquio. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Frequenza al corso</b>                 | L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 100%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Attestato relativo al corso</b>        | <p>Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.</p> <p>La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).</p> |
| <b>Archivio documenti</b>                 | Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b> | AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>C.F.A. Centro di Formazione AiFOS</b>  | Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### Per informazioni:

#### **O.N.P.P.I. S.r.l.**

Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

Tel. 0438-409104 Fax 0438-476655

[info@onppi.com](mailto:info@onppi.com) – [www.onppi.com](http://www.onppi.com)

Gestione Corsi: Tamara Mosole [corsi@onppi.com](mailto:corsi@onppi.com)

| CODICE | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD22  | 06        | 10/07/2025 | 3/3    |