

# CORSO SICUREZZA LAVORATORI PARTE GENERALE

*Corso rivolto a: Il corso è destinato a tutti i Lavoratori di tutti i settori.*

**Date  
Orari** **Martedì 08 Marzo 2025**

**Durata** **4 ore in presenza**

**Sede del  
corso** O.N.P.P.I. S.R.L.  
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

**C.F.A.** O.N.P.P.I. S.R.L.  
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

**Obiettivi e  
Finalità del corso** Fornire gli elementi formativi sulla sicurezza di carattere generale a tutti i lavoratori, con particolare riguardo agli aspetti relativi ai concetti di rischio e organizzazione della prevenzione in azienda.

**Riferimenti  
Legislativi** Questo corso, obbligatorio per tutti i Lavoratori di tutti i settori, si eroga in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori. Per tutti i settori la formazione "generale" ha durata di 4 ore.

**Destinatari** Il corso si rivolge a tutti i Lavoratori di tutti i settori.

**Requisiti Minimi** Conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	1/3

**ARGOMENTI DEL CORSO**

**Marchiori Alessandra**

**MODULO n 1**

---

I contenuti della formazione saranno i seguenti:

**1 GIORNATA  
ORE 08:30 – 12:30**

1. Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione;
2. Organizzazione della prevenzione aziendale;
3. **Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;**
4. **Organi di vigilanza, controllo e assistenza.**

- . Verifica dell'apprendimento
  - . TEST DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
  - . Test di gradimento
- 

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	2/3

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Oltre al materiale di cancelleria (cartellina con blocco notes e penna) ad ogni partecipante verrà consegnata una dispensa di approfondimento in formato cartaceo o digitale al termine del corso.
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si conclude con un colloquio finale per verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

**Per informazioni:**

**O.N.P.P.I. S.r.l.**

Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

Tel. 0438-409104 Fax 0438-476655

[info@onppi.com](mailto:info@onppi.com) – [www.onppi.com](http://www.onppi.com)

Gestione Corsi: Tamara Mosole: [corsi@onppi.com](mailto:corsi@onppi.com)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	3/3