

AGGIORNAMENTO PES/PAV

ADDETTI AI LAVORI ELETTRICI CEI 11-27 V

A Ed. 2021

Corso rivolto agli addetti ai lavori elettrici

Date **16 Maggio 2025**

Orari **08:30-12:30**

Durata **4 ore (in presenza)**

Sede del corso O.N.P.P.I. S.r.l.
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

C.F.A. O.N.P.P.I. S.r.l.
Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

Obiettivi e Finalità del corso Il corso di aggiornamento PES/PAV ha come obiettivo di riprendere e approfondire gli argomenti del corso base e fornire al lavoratore le conoscenze per poter essere “confermato” dal datore di lavoro, come Persona Esperta (PES) o come Persona Avvertita (PAV), e come lavoratore abilitato “all’esecuzione di lavoro su parti in tensione”.

Riferimenti Legislativi Il corso è conforme alla Nuova Norma CEI 11-27 V a Ed. 2021 ; CEI EN 50110-1. Il percorso formativo risponde ai requisiti del D.Lgs 81/08 art. 37-47 ed art.82 comma 1 lettera B.)

Destinatari Il corso è rivolto a tutti gli addetti ai lavori elettrici ed a lavoratori che lavorano su impianti elettrici fuori tensione o in prossimità, e/o su impianti elettrici in bassa tensione sotto tensione e che hanno già svolto la prima formazione ai sensi della Norma CEI 11-27:2014

Requisiti Minimi Conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta
Possesso di una reale esperienza pratica ed almeno, una generica formazione di elettrotecnica e di impiantistica elettrica.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO
Docente: Mazzon Moreno

MODULO N. 1

1 GIORNATA
16/05/2024
ORE 08:30 –
12:30

- Definizione, individuazione, delimitazione della zona di lavoro elettrico, e della zona di intervento.
- Preparazione del lavoro messa a terra e in cortocircuito, verifica dell'assenza di tensione.
- Valutazione dei rischi. Valutazione delle condizioni ambientali e delle distanze.
- Prevenzione dei rischi, la gestione delle situazioni di emergenza.
- Sistemi per la trasmissione o lo scambio di informazioni tra persone interessate ai lavori.
- Scelta, utilizzo e verifica dei DPI.
- Tecniche di intervento fuori tensione e in prossimità.
- Precauzioni nell'uso degli strumenti e degli utensili portatili.
- Norme CEI EN 50110-1, CEI EN 50110-2 e CEI 11-27 (con particolare riguardo ai lavori sotto tensione);
- Le figure professionali URI, RI, URL e PL conformemente alla Norma CEI 11-27 Va Ed. 2021; compiti e ruoli.
- Informazioni per il lavoro in sicurezza conformemente all'Allegato H della Norma CEI 11-27 Va Ed.
- Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione;
- Attrezzature e DPI: particolarità per i lavori sotto tensione.
- Piano di lavoro. Piano di intervento. Esempi di schede di lavoro con descrizione delle fasi operative.
- Consegna e restituzione dell'impianto.
- Dimostrazioni pratiche di come si deve operare in lavori sotto tensione (apertura quadro elettrico sotto tensione con sostituzione di componenti)
- Test di verifica di apprendimento e Questionario di gradimento

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Oltre al materiale di cancelleria (cartellina con blocco notes e penna) ad ogni partecipante verrà consegnato un "Manuale ad uso dei lavoratori", contenente le informazioni fondamentali che tutti i lavoratori debbono conoscere in materia di Primo Soccorso, a completamento della formazione conseguita
- Registro** E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante/con colloquio. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni:

O.N.P.P.I. S.r.l.

Vicolo Cadore, 29/D – 31020 San Vendemiano (TV)

Tel. 0438-409104 Fax 0438-476655

info@onppi.com – www.onppi.com

Gestione Corsi: Tamara Mosole corsi@onppi.com

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	3/3